|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECK LIST**  **TANDA DAFTAR USAHA PARIWISATA (TDUP)**  **FORMULIR IZIN USAHA TOKO MODERN/ PUSAT PERBELANJAAN** | | | | | | | | |
| NO. AGENDA | | : | ............................. | NAMA PEMOHON | | : | ............................................. | |
| TANGGAL | | : | ............................. | ALAMAT | | : | ............................................. | |
|  | |  |  | NAMA PERUSAHAAN | | : | .............................................. | |
|  | |  |  | ALAMAT | | : | .............................................. | |
|  | |  |  | JENIS USAHA | | : | ............................................... | |
| **PERSYARATAN** | | | | | | | | **KETERANGAN\*)** |
|  | * Foto copy KTP dan NPWP yang masih berlaku * Foto copy akte pendirian perusahaan dan pengesahannya (bagi yang berbadan hukum) * Proposal rencana kegiatan * Rencana kemitraan dengan usaha mikro, kecil dan menengah * Foto copy surat Izin gangguan (HO) dan IMB * Surat pernyataan sanggup melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang berlaku (Pakta Integritas bermatrai Rp.6.000,-) * Foto copy surat Izin Peruntukkan Penggunaan tanah atau Surat keterangan Tata Bangunan dan Lingkungan atau Surat Kerterangan Rencana Kabupaten * Dokumen lingkungan * Foto copy surat IUPP atas bangunan pusat perbelanjaan tempat berdirinya toko modern, khusu bagi toko modern non minimarket yang terintegrasi dengan pusat perbelanjaan * Hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat dan keberadaan pasar tradisional dan usaha mikro kecil dan menengah bagi jenis kegiatan usaha selain minimarket * Surat pernyataan tidak keberatan waktu operasional 24 jam dari RT, RW dengan diketahui Camat setempat (bagi minimarket yang beroperasi 24 jam) * Surat kuasa bermaterai Rp. 6.000,- dan foto copy KTP penerima kuasa (jika diurus orang lain) | | | | | | | ADA / TIDAK ADA |
|  | | | | |  | | | |
| **PENELITI BERKAS :**  **KASUBBID. PENDAFTARAN & PENELITIAN IZIN**  **TABRANI, S. Sos**  Penata Muda Tk. I  NIP. 19690315 200901 1 002 | | | | | **KEPALA SUBID. PENETAPAN & PENERBITAN IZIN**  **KUKUH AGUS SUSYANTO, SE, MH**  Penata  NIP. 19690315 20091 1 002 | | | |
| Mengetahui,  **KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN**  **SUHARTO,** SE  Penata Tk. I  NIP.19590417 198709 1 003 | | | | | | | | |

...............,..............................

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Izin Usaha

Hotel/ Penginapan/ Rumah Kost Kepada. Yth.

Bapak Bupati Sumenep

c.q. Kepala BPPT Kab.Sumenep

di

S U M E N E P

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan Izin Usaha Toko Modern/ Pusat Perbelanjaan dengan data-data sebabai berikut;

1. Pemohon

Nama Pemohon :........................................................................................

Nomor KTP :........................................................................................

Nomor NPWP :........................................................................................

Alamat Pemohon:........................................................................................

Email :........................................................................................

No. Telp/ HP :........................................................................................

1. Data usaha

Nama :........................................................................................

Alamat :........................................................................................

No.Tlp/HP :........................................................................................

1. Status Lahan : Milik Sendiri/ Sewa/ Milik orang lain (dengan perjanjian)

Nama pemilik lahan :........................................................................................

Alamat :.............................................................................................

Bersama ini pula kami lampirkan berkas syarat-syarat, terkait dengan permohonan izin tersebut diatas yang tidak terpisah dalam surat permohonan ini.

Demikian permohonan ini kami ajukan dalam rangkap 2 (dua) dan kami bertanggung jawab atas kebenaran data tersebut diatas terlampir. Atas izin yang diberikan oleh Yth. Bapak Bupati Sumenep, kami sampaikan terima kasih.

......................,...........................

Hormat kami

Pemohon,

(nama lengkap)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat / Rumah :

Pekerjaan :

No. KTP : (Foto Copy Terlampir)

Memberi kuasa sepenuhnya kepada :

Nama :

Alamat / Rumah :

Pekerjaan :

No. KTP : (Foto Copy Terlampir)

Untuk mengurus...............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... dan mengambil Surat Keputusannya di Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Sumenep.

Nama

Demikian Surat Kuasa ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..................., ......................................, 20............

Yang Diberi Kuasa, Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

(..........................................) (..........................................)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan / jabatan :

Alamat :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diisi dengan sebenarnya, termasuk alamat dan domisili perusahaan / kantor / hunian sebagaimana yang telah kami nyatakan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan **bersedia** dicabut ata dibatalkan ijin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.................., .....................20...............

Hormat Kami,

Cap / Stempel Perusahaan &

Materai Rp. 6000,-

(..........................................)

**SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa / Kelurahan ....................................................

Kecamatan .................................................................Kabupaten Sumenep, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : .......................................................................................

Jenis Kelamin : .......................................................................................

Tempat / Tanggal Lahir : .......................................................................................

Pekerjaan : .......................................................................................

Alamat : .......................................................................................

Nomor Tlp / Hp : .......................................................................................

Kewarganegaraan : .......................................................................................

Status Perkawinan : .......................................................................................

Pendidikan Terakhir : .......................................................................................

Nama Suami / Istri : .......................................................................................

Jumlah tenaga Kerja : .......................................................................................

Jumlah Anggota : .......................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PT** | **SLTA** | **SLTA** | **SD** | **LAIN-LAIN** |
| Lk- | Lk- | Lk- | Lk- | Lk |
| Pr- | Pr- | Pr- | Pr- | Pr- |

Adalah benar – benar mempunyai usaha yang berdomisili di : ...............................................................................

Alamat :

Sebutkan RT RW :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dengan Nama Perusahaan : ............................................................... No.Telp. ..............................................

Keterangan Lainnya Sebagai Berikut :

1. Tempat Usaha milik sendiri / sewa / pinjam / Cuma – Cuma
2. Dalam menjalankan Usahanya (Sudah / Belum) dikenakan pajak
3. Yang bersangkutan ( PNS / Wiraswasta )
4. Nilai Investasi ( tidak termasuk nilai tanah dan bangunan tempat Usaha ) Rp. ........................................
5. Jenis dagang yang diperdagangkan : ............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Demikian Surat Keterangan Domisili dibuat sebagai persyaratan pengurusan SIUP / TDP Pada BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU ( BPPT ) Kabupaten Sumenep.

.........................,.......................................20

Yang Bersangkutan Kepala Desa / Lurah

(..............................................) (..............................................)