|  |
| --- |
| **CHECK LIST****FORMULIR PERMOHONAN PENGUMPULAN UANG / BARANG** |
|  |  |  |  |  |  |
| NO. AGENDA | : | ............................. | NAMA PEMOHON | : | ............................................. |
| TANGGAL | : | ............................. | ALAMAT | : | ............................................. |
|  |  |  | NAMA PERUSAHAAN | : | .............................................. |
|  |  |  | ALAMAT | : | .............................................. |
|  |  |  | JENIS USAHA | : | ............................................... |
| **PERSYARATAN** | **KETERANGAN\*)** |
|  | 1. Mengisi formulir permohonan bermaterai Rp. 6.000,-­
2. Foto copy KTP / SIM / tanda pengenal lain Pemohon;
3. Foto copy Akte Pendirian perusahaan bagi yang Berbadan Hukum (Khusus PT, ada pengesahan dari Depkumham atau sudah didaftarkan di Pengadilan Negeri untuk CV dan Firma);
4. Surat Pernyataan Rute atau Lokasi/ daerah pengumpulan dana/ barang;
5. Surat Keterangan Domosili dari Kepala Desa/Lurah setempat;
6. Struktur organisasi kepengurusan;
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian;
8. Rencana biaya anggaran pembangunan;
9. Gambar dan foto bangunan/ materi yang termasuk dalam penggalangan dana/ barang;
10. Surat Keterangan dari Dinas Sosial Kabupaten Sumenep
 | ADA / TIDAK ADA |
|  |  |
| **PENELITI BERKAS :** **KASUBBID. PENDAFTARAN & PENELITIAN IZIN****TABRANI, S. Sos** Penata Muda Tk. I NIP. 19690315 200901 1 002 | **KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN & PENERBITAN IZIN****KUKUH AGUS SUSYANTO, SE, MH** Penata Tk. I NIP. 19690315 20091 1 002 |
| Mengetahui,**KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN****SUHARTO,** SEPembinaNIP.19590417 198709 1 003 |
| *Disposisi:* |

**FORMULIR PERMOHONAN**

 Kepada

 Yth.Bapak Bupati Sumenep

 c.q. Kepala BPPT Kabupaten Sumenep

 di Sumenep

Dengan hormat

 Dengan kesempatan ini perkenankanlah kami mengajukan permohonan Izin Pengumpulan Uang/ Barang kepada Bapak Bupati Sumenep untuk mendapatkan Dokumen tersebut dalam permohonan ini.

Adapun untuk keterangan identitas kami adalah sebagai berikut :

Nama : ........................................................................................................

Pekerjaan : ........................................................................................................

Alamat Rumah : ........................................................................................................

NPWP : ........................................................................................................

Nama Perusahaan : ........................................................................................................

Jenis Usaha : ........................................................................................................

Alamat Perusahaan : ........................................................................................................

 : ........................................................................................................

 Untuk melengkapi permohonan tersebut, dengan ini kami sampaikan pula lampiran -lampiran sesuai dengan syarat-syarat serta petunjuk untuk mengajukan permohonan antara lain :

1. ...........................................................................................................................................

2. ...........................................................................................................................................

3. ...........................................................................................................................................

4. ...........................................................................................................................................

5. ...........................................................................................................................................

dan sebagainya.

 Demikianlah permohonan kami sampaikan, dan untuk itu kami bersedia memenuhi semua peraturan-peraturan yang ditetapkan beserta sanksi-sanksi sebagai pertanggung jawabnya. Atas persetujuan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

 Hormat kami,

 (...................................)

Tembusan :

1. ...................................................

2. ...................................................

\*)Coret yang tidak perlu

MODEL : C/ IZIN USAHA PETERNAKAN

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat / Rumah :

Pekerjaan :

No. KTP : (Foto Copy Terlampir)

Memberi kuasa sepenuhnya kepada :

Nama :

Alamat / Rumah :

Pekerjaan :

No. KTP : (Foto Copy Terlampir)

Untuk mengurus...............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... dan mengambil Surat Keputusannya di Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Sumenep.

Nama

Demikian Surat Kuasa ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumenep, ......................................, 20............

 Yang Diberi Kuasa, Yang Memberi Kuasa,

 Materai Rp. 6000,-

 (..........................................) (..........................................)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan / jabatan :

Alamat :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

 Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diisi dengan sebenarnya, termasuk alamat dan domisili perusahaan / kantor / hunian sebagaimana yang telah kami nyatakan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan **bersedia** dicabut ata dibatalkan izin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.................., .....................20...............

Hormat Kami,

Cap / Stempel Perusahaan &

Materai Rp. 6000,-

(..........................................)

**SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa / Kelurahan ....................................................

Kecamatan .................................................................Kabupaten Sumenep, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : .......................................................................................

Jenis Kelamin : .......................................................................................

Tempat / Tanggal Lahir : .......................................................................................

Pekerjaan : .......................................................................................

Alamat : .......................................................................................

Nomor Tlp / Hp : .......................................................................................

Kewarganegaraan : .......................................................................................

Status Perkawinan : .......................................................................................

Pendidikan Terakhir : .......................................................................................

Nama Suami / Istri : .......................................................................................

Jumlah tenaga Kerja : .......................................................................................

Jumlah Anggota : .......................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PT** | **SLTA** | **SLTA** | **SD** | **LAIN-LAIN** |
| Lk- | Lk- | Lk- | Lk- | Lk |
| Pr- | Pr- | Pr- | Pr- | Pr- |

Adalah benar – benar mempunyai usaha yang berdomisili di : ...............................................................................

Alamat :

Sebutkan RT RW :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dengan Nama Perusahaan : ............................................................... No.Telp. ..............................................

Keterangan Lainnya Sebagai Berikut :

1. Tempat Usaha milik sendiri / sewa / pinjam / Cuma – Cuma
2. Dalam menjalankan Usahanya (Sudah / Belum) dikenakan pajak
3. Yang bersangkutan ( PNS / Wiraswasta )
4. Nilai Investasi ( tidak termasuk nilai tanah dan bangunan tempat Usaha ) Rp. ........................................
5. Jenis dagang yang diperdagangkan : ............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Demikian Surat Keterangan Domisili dibuat sebagai persyaratan pengurusan SIUP / TDP Pada BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU ( BPPT ) Kabupaten Sumenep.

 Sumenep,................................................20

 Yang Bersangkutan Kepala Desa / Lurah

(..............................................) (..............................................)