|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHECK LIST**  **FORMULIR IZIN PENYELENGGARAAN PELATIHAN KERJA** | | | | | | | | |
| NO. AGENDA | | : | ............................. | NAMA PEMOHON | | : | ............................................. | |
| TANGGAL | | : | ............................. | ALAMAT | | : | ............................................. | |
|  | |  |  | NAMA PERUSAHAAN | | : | .............................................. | |
|  | |  |  | ALAMAT | | : | .............................................. | |
|  | |  |  | JENIS USAHA | | : | ............................................... | |
| **PERSYARATAN** | | | | | | | | **KETERANGAN\*)** |
|  | Syarat-syarat yang harus dipenuhi:   * Fc akte notaris pendirian lembaga yang disahkan dan didaftarkan di pengadilan negeri setempat, yang dapat berupa akte pendirian yayasan, koperasi dan bentuk usaha lain * Fc daftar nama, riwayat hidup infrastruktur pelatihan kerja yaitu tenaga pelatih atau pengajar serta daftar nama tenaga kepelatihan lainnya yaitu tenaga ketatausahaan, tenaga pelaksana pelatihan dan tenaga penyusun program/pemasaran/pelaporan pelatihan yang dilengkapi dengan surat keputusan pengangkatan dari pimpinan lembaga pelatihan kerja * Fotocopy struktur organisasi dan tata kerja yang jelas, yang menggambarkan mekanisme kerja antar bagian-bagian yang terkait satu sama lain dalam organisasi lembaga pelatihan kerja yang bersangkutan * Keterangan domisili dari kelurahan/desa setempat * Nama dan riwayat hidup penanggung jawab lembaga pelatihan kerja * Program pelatihan yang mengacu kepada keterampilan dan atau keahlian dan atau kompetensi kerja sesuai dengan kebutuhan pasar kerja, berupa kurikulum, silabus untuk masing-masing bidang kejuruan pelatihan * Surat pernyataan tersedianya dana bagi kelangsungan penyelenggaraan pelatihan kerja yang disertai bukti rekening di bank atau lembaga keuangan lain yang disahkan pemerintah * Tanda bukti memiliki sarana pelatihan sesuai program pelatihan yang akan diselenggarakan, berupa daftar inventarisir kelengkapan kantor dan peralatan/mesin untuk masing-masing bidang kejuruan pelatihan * Tanda bukti pemilikan prasarana berupa kepemilikan tanah dan gedung pelatihan kerja atau tanda bukti pengusaha, berupa sewa atau kontrak atau izin areal air, udara, tanah, dan gedung sekurang-kurangnya 1 (satu) tahun | | | | | | | ADA / TIDAK ADA |
|  | | | | |  | | | |
| **PENELITI BERKAS :**  **KASUBBID. PENDAFTARAN & PENELITIAN IZIN**  **TABRANI, S. Sos**  Penata Muda Tk. I  NIP. 19690315 200901 1 002 | | | | | **KEPALA SUBID. PENETAPAN & PENERBITAN IZIN**  **KUKUH AGUS SUSYANTO, SE, MH**  Penata  NIP. 19690315 20091 1 002 | | | |
| Mengetahui,  **KEPALA BIDANG PELAYANAN PERIZINAN**  **SUHARTO,** SE  Penata Tk. I  NIP.19590417 198709 1 003 | | | | | | | | |

...............,..............................

Nomor :

Lampiran :

Perihal : Permohonan Penyelenggara Kepada. Yth.

Pelatihan Kerja Bapak Bupati Sumenep

c.q. Kepala BPPT Kab.Sumenep

di

S U M E N E P

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk mendapatkan izin penyelenggaraan pelatihan kerja dengan data-data sebabai berikut;

1. Pemohon

Nama Pemohon :........................................................................................

Nomor KTP :........................................................................................

Nomor NPWP :........................................................................................

Alamat Pemohon :........................................................................................

Email :........................................................................................

No. Telp/ HP :........................................................................................

1. Data Tempat Usaha

Nama :........................................................................................

Alamat :........................................................................................

No.Tlp/HP :........................................................................................

1. Status Lahan : Milik Sendiri/ Sewa/ Milik orang lain (dengan perjanjian)

Nama pemilik lahan :........................................................................................

Alamat :.............................................................................................

Bersama ini pula kami lampirkan berkas syarat-syarat, terkait dengan permohonan izin tersebut diatas, yang tidak terpisah dalam surat permohonan ini.

Demikian permohonan ini kami ajukan dalam rangkap 2 (dua) dan kami bertanggung jawab atas kebenaran data tersebut diatas terlampir. Atas izin yang diberikan oleh Yth. Bapak Bupati Sumenep, kami sampaikan terima kasih.

......................,......................................

Hormat kami

Pemohon,

(nama lengkap)

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Alamat / Rumah :

Pekerjaan :

No. KTP : (Foto Copy Terlampir)

Memberi kuasa sepenuhnya kepada :

Nama :

Alamat / Rumah :

Pekerjaan :

No. KTP : (Foto Copy Terlampir)

Untuk mengurus...............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................... dan mengambil Surat Keputusannya di Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Kabupaten Sumenep.

Nama

Demikian Surat Kuasa ini saya buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

..................., ......................................, 20............

Yang Diberi Kuasa, Yang Memberi Kuasa,

Materai Rp. 6000,-

(..........................................) (..........................................)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

Pekerjaan / jabatan :

Alamat :

Nama Perusahaan :

Alamat Perusahaan :

Dengan ini menyatakan, bahwa permohonan diisi dengan sebenarnya, termasuk alamat dan domisili perusahaan / kantor / hunian sebagaimana yang telah kami nyatakan adalah benar adanya. Kami siap menaati segala ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, serta dalam pelaksanaannya tidak sesuai dengan ketentuan yang ada, maka kami menyatakan **bersedia** dicabut ata dibatalkan ijin yang telah diterbitkan (termasuk kewajiban atau konsekuensi lainnya) dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.................., .....................20...............

Hormat Kami,

Cap / Stempel Perusahaan &

Materai Rp. 6000,-

(..........................................)

**SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa / Kelurahan ....................................................

Kecamatan .................................................................Kabupaten Sumenep, menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : .......................................................................................

Jenis Kelamin : .......................................................................................

Tempat / Tanggal Lahir : .......................................................................................

Pekerjaan : .......................................................................................

Alamat : .......................................................................................

Nomor Tlp / Hp : .......................................................................................

Kewarganegaraan : .......................................................................................

Status Perkawinan : .......................................................................................

Pendidikan Terakhir : .......................................................................................

Nama Suami / Istri : .......................................................................................

Jumlah tenaga Kerja : .......................................................................................

Jumlah Anggota : .......................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PT** | **SLTA** | **SLTA** | **SD** | **LAIN-LAIN** |
| Lk- | Lk- | Lk- | Lk- | Lk |
| Pr- | Pr- | Pr- | Pr- | Pr- |

Adalah benar – benar mempunyai usaha yang berdomisili di : ...............................................................................

Alamat :

Sebutkan RT RW :

Desa :

Kecamatan :

Kabupaten :

Dengan Nama Perusahaan : ............................................................... No.Telp. ..............................................

Keterangan Lainnya Sebagai Berikut :

1. Tempat Usaha milik sendiri / sewa / pinjam / Cuma – Cuma
2. Dalam menjalankan Usahanya (Sudah / Belum) dikenakan pajak
3. Yang bersangkutan ( PNS / Wiraswasta )
4. Nilai Investasi ( tidak termasuk nilai tanah dan bangunan tempat Usaha ) Rp. ........................................
5. Jenis dagang yang diperdagangkan : ............................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Demikian Surat Keterangan Domisili dibuat sebagai persyaratan pengurusan SIUP / TDP Pada BADAN PELAYANAN PERIZINAN TERPADU ( BPPT ) Kabupaten Sumenep.

.........................,.......................................20

Yang Bersangkutan Kepala Desa / Lurah

(..............................................) (..............................................)