

**CEK LIST
PERMOHONAN PEMBAHARUAN / PERPANJANGAN
TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

Nomor Agenda	:	Nama Pemohon	:
Tanggal	:	Alamat	:
		Nama Perusahaan	:
		Alamat	:
		Jenis Usaha	:
			:
		KLBI	:

NO.	PERSYARATAN	KETERANGAN*)
1.	MENGISI FORMULIR PERMOHONAN BERMATERAI Rp. 6000,-	ADA / TIDAK ADA
2.	FOTO COPY AKTE PENDIRIAN PERUSAHAAN YANG BERBADAN HUKUM (KHUSUS PT. ADA PENGESAHAN DARI DEPKUMHAM ATAU SUDAH DI DAFTARKAN DI PENGADILAN NEGERI UNTUK CV. DAN FIRMA)	ADA / TIDAK ADA
3.	FOTO COPY SIUP	ADA / TIDAK ADA
4.	FOTO COPY TDP	ADA / TIDAK ADA
5.	FOTO COPY IMB	ADA / TIDAK ADA
6.	FOTO COPY IJIN GANGGUAN (HO)	ADA / TIDAK ADA
7.	GAMBAR DENAH GUDANG BESERTA UKURANNYA	ADA / TIDAK ADA
8.	PAS FOTO 3 x 4 cm 3 (TIGA) LEMBAR	ADA / TIDAK ADA
9.	FOTO COPY KTP DIREKTUR / PENANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN	ADA / TIDAK ADA
10.	MELAMPIRKAN SK TDG DAN SKPB ASLI	ADA / TIDAK ADA

Sumenep,

PENELITI

**KASI PENETAPAN DAN
PENERBITAN IZIN**

**KASI PENDAFTARAN DAN
PENELITIAN IZIN**

AHMAD SALAMET, SP, MM

Penata

NIP. 19750607 200604 1 010

KUKUH AGUS SUSYANTO, SE, MH

Penata Tk. I

NIP. 19730824 200604 1 014

KEPALA BIDANG PERIZINAN

FAJARUSSALAM, SP

Penata TK. I

NIP. 19640913 199803 1 004

Disposisi

*) coret yang tidak perlu

**DAFTAR ISIAN PERMOHONAN
TANDA DAFTAR GUDANG (TDG)**

Diisi oleh Pemohon

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Atap
Kabupaten Sumenep
di-
SUMENEP

I.	IDENTITAS PERUSAHAAN	
1.	Nama Perusahaan / perseroan	
2.	Alamat Perusahaan	.....
	Jalan dan Nomor	.....
	RT / RW , Desa/Kelurahan	.....
	Kecamatan	.....
	Kabupaten / Kodya	.....
	Propinsi	.....
3.	Nomor Telp. Dan Fax	.....
4.	Jenis Kegiatan Usaha	.....
5.	a. Nomor dan Tgl. SIUP	.....
	(fotocopy dilampirkan)	.....
	b. Tempat diterbitkannya SIUP	.....
6.	a. Nomor dan Tgl. TDUP	.....
	(fotocopy dilampirkan)	.....
	b. Tempat diterbitkannya TDUP	.....
II.	IDENTITAS PEMILIK / PENGUSAHA GUDANG	
1.	Nama pemilik / penguasa *) Gudang	
2.	Alamat pemilik / penguasa *) Gudang	.....
	Jalan dan Nomor	.....
	RT / RW , Desa/Kelurahan	.....
	Kecamatan	.....
	Kabupaten / Kodya	.....
	Propinsi	.....
3.	Nomor Telp. Dan Fax	.....
4.	Nomor KTP (fotocopy dilampirkan)	.....
	

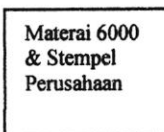
III.	IDENTITAS GUDANG (Per-ruang)	
1.	Lokasi Gudang Jalan dan Nomor (sebutkan bila berada di Kompleks pertokoan / perkantoran, lantai Dan ruangnya) RT / RW, Desa / Kelurahan Kecamatan Kabupaten / Kodya Propinsi	..............................
2.	Status Gudang (apabila sewa lampirkan foto copy perjanjian sewa)	Milik Sendiri / sewa / hak kewenangan lain *)
3.	Luas Gudang	.....M ² (dalam huruf)
4.	Macam dan jenis isi gudang	a. b. c. d. (boleh ditambah)
5.	Sarana Gudang Listrik Air (PAM / sumur Bor) Forklift Komputerisasi (sebutkan sarana otomatisasi gudang)	.....Watt PAM / Sumur Bor *) Buah
IV.	IDENTITAS LAIN	
1.	Nomor dan Izin pendirian gudang dari Pemerintah Daerah setempat (Copy	.....
2.	terlampir) Izin Usaha lain dari Instansi Teknis (copy Terlampir)	..... ..... ..... ..... .....

Demikian permohonan ini diisi / dibuat dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia dicabut TDG-nya, dan atau dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*) Coret yang tidak perlu

Sumenep,

Nama dan Tanda tangan
Pemilik/Pengurus/Penanggung jawab
Perusahaan Perdagangan *)



(.....)