

**CHECK LIST
PERMOHONAN IZIN PEMASANGAN REKLAME /
MEDIA LUAR RUANG**

NO. AGENDA	:	NAMA PEMOHON	:
TANGGAL	:	ALAMAT	:
			:
		NAMA PERUSAHAAN	:
		ALAMAT	:
			:
		JENIS USAHA	:

NO	PERSYARATAN	KETERANGAN
1.	SURAT PERMOHONAN	ADA / TIDAK ADA
2.	FOTO COPY KARTU TANDA PENDUDUK (KTP)	ADA / TIDAK ADA
3.	FOTO COPY AKTA PENDIRIAN :	
	- Perusahaan PT / CV / UD	ADA / TIDAK ADA
	- Yayasan / Lembaga	ADA / TIDAK ADA
4.	FOTO COPY SIUP, TDP & NPWP	ADA / TIDAK ADA
5.	SURAT KUASA (Apabila dikuasakan dengan Materai)	ADA / TIDAK ADA
6.	PETA LOKASI PENDIRIAN REKLAME / MEDIA LUAR RUANG	ADA / TIDAK ADA
7.	SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN	ADA / TIDAK ADA
8.	GAMBAR ISI MATERI	ADA / TIDAK ADA
9.	LAIN – LAIN :	
	- Bukti Pembayaran Pajak Retribusi Reklame	ADA / TIDAK ADA
	- Bukti Pembayaran Sewa Lahan Jl. Provinsi (Apabila Reklame Berada di Jl. Provinsi/Nasional).	ADA / TIDAK ADA

Sumenep,

Peneliti Berkas :
Kepala Seksi Pendaftaran & Penelitian Izin

Kepala Seksi Penetapan & Penerbitan Izin

AHMAD SLAMET, SP, MM
Penata Tk. I
NIP.19750607 200604 1 010

KUKUH AGUS SUSYANTO, SE, MH
Penata Tk. I
NIP.19730824 200604 1 014

Mengetahui :
Kepala Bidang Perizinan

FAJARUSSALAM, SP
Penata Tk. I
NIP.19640913 199803 1 004

Disposisi :

*) coret yang tidak perlu

Untuk Informasi dan Pelayanan Perizinan, Hubungi :
Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Sumenep
Jl. Dr. Cipto Nomor 35 A Sumenep Telp/Fax.(0328) 667766
Email : dpmpspsumenep@yahoo.co.id
Website: dpmpsp.sumenepkab.go.id

CHEK LIST PERMOHONAN MEDIA LUAR RUANG / REKLAME

Sumenep,

Nomor :
Lampiran :
Perihal :
.....

Kepada Yth,
Bapak Bupati Sumenep
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal &
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kab. Sumenep.
di -

SUMENEP

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Alamat :
- 4. Perusahaan :
- 5. Alamat :
- 6. Telpone/HP :

Bersama ini kami mengajukan **Izin Pemancangan Reklame / Media Luar Ruang** yang berada di Kabupaten Sumenep, dengan data sebagai berikut :

- 1. Jenis Reklame :
- 2. Ukuran/Jumlah:
- 3. Isi Reklame :
- 4. Waktu : Selama Hari, Bulan, Tahun mulai Tgl
- 5. Lokasi : di a.
b.
c.
d.
e.
f.
g.
h.

Demikian surat permohonan ini, disampaikan dengan harapan dan kebijaksanaan Bapak untuk mengabulkan permohonan kami dan terima kasih.

Hormat Kami,
Pemohon :

.....

TEMBUSAN :

- 1. Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Sumenep,
 - 2. SATPOL PP Kab. Sumenep.
-